**18.10.21 Учебная группа 4ТО**

Преподаватель Павлова Светлана Ивановна
МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте
Тема 1.6 Особенности ТЭД при доставке грузов различными видами транспорта

Практическое задание №3

**Тема занятия**: Документальное оформление доставки грузов.

Цели занятия:

* образовательная – получение практических навыков и умений при заполнении путевого листа и товарно-транспортной накладной;
* воспитательная – воспитание интереса к выбранной специальности, в частности к сфере организации транспортно-экспедиционной деятельности;
* развивающая – развитие логического мышления, внимательности, умения выбирать необходимые данные для заполнения путевого листа и товарно-транспортной накладной.

Задачи занятия: научиться заполнять путевой лист и товарно-транспортную накладную.

Мотивация: полученные на занятии умения необходимы для дальнейшего изучения междисциплинарного курса и найдут практическое применение в будущей профессиональной деятельности.

**Задание:**

1.Усвоить методику заполнения путевого листа и товарно-транспортной накладной.

2.Заполнить путевой лист и товарно-транспортную накладную.

Порядок выполнения задания представлен в инструкционной карточке к практическому занятию №3

Фотографию или сканированную копию заполненного договора-заявки на транспортное экспедирование грузов и ответов на контрольные вопросы в тетради прислать на электронный адрес: pva30011955@mail.ru в срок до 16.00 19.10.2021

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии «Организация перевозок и управление на автотранспорте»

Протокол № 1 от 31.08.2021

Председатель цикловой комиссии

 Жеребцов С.В.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТОЧКА
К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ №3

Тема: Документальное оформление доставки грузов

Цель: Получение практических навыков и умений при заполнении путевого листа и товарно-транспортной накладной.

Оборудование: тетрадь для практических работ, инструкционная карточка, бланки путевого листа и товарно-транспортной накладной.

Задание:

1. Усвоить методику заполнения путевого листа и товарно-транспортной накладной.
2. Заполнить путевой лист и товарно-транспортную накладную. Методические указания:
3. Внимательно прочитать задание практического занятия.
4. Записать тему практического занятия, цель номер варианта. Вариант контрольного задания выдается преподавателем.
5. Выполнить задание №1 и №2
6. Письменно ответить на вопросы задания №3.

После выполнения практической работы студент должен знать: порядок заполнения путевого листа и товарно-транспортной накладной.

Уметь: заполнять путевой лист и товарно-транспортную накладную.

Инструкционную карточку составила

преподаватель ГПОУ «ГАТТ»

ГОУВПО «ДонНТУ» С.И. Павлова

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3 Тема:** Документальное оформление доставки грузов

**Цель:** Получение практических навыков и умений при заполнении путевого листа и товарно-транспортной накладной.

**Теоретические сведения**

**1. Заполнение путевого листа грузового автомобиля:**

Раздел «Работа водителя и автомобиля» заполняется перевозчиком на основании: условий договора; заявки заказчика автотранспорта.

Графа 2 и 3 «Время по графику» указывается время выезда из гаража, а также возвращения автомобиля в гараж;

В графе 4 указываются нулевые пробеги автомобиля;

В графе 5 «Показания спидометра» записываются показания спидометра при выезде грузового автомобиля из гаража, а также при заезде обратно;

В графе 6 «Время фактическое» записывается фактическое время (число, месяц, часы, мин.) выезда грузовика.

Раздел «Движение топлива»

В графе 7 «Марка топлива» указывается марка топлива, используемая на этом автомобиле (дизельное горючее, бензин, сжиженный газ);

В графе 8 «Кол марки» необходимо указать код согласно классификации;

Графа 9 «Выдано» - указывается количество выданного топлива;

Графа 10 «Остаток при выезде» делается запись о том, сколько горючего оставалось при выезде автомобиля по сведениям предыдущего путевого листа.

В строке «Подписи» механик, заправщик и диспетчер собственными подписями удостоверяют произведенные записи касательно заправки автомобиля топливом и разрешения на выезд.

Далее заполняется в путевом листе раздел «Задание водителю».

В графе 14 «В чье распоряжение» записывается наименование заказчика автотранспорта;

В графах 15 и 16 «Время» указывается время прибытия грузового автомобиля к заказчику и отправления от него;

В графе 17 «Количество часов» указывается общее время, на которое предоставляется автомобиль грузовладельцу (разница данных граф 16 и 15);

Графа 18 «Откуда взять груз» – указывается название пункта погрузки;

Графа 19 «Куда доставить груз» – указывается название пункта разгрузки;

Графа 20 «Наименование груза» – указывается наименование груза, который подлежит транспортировке, в соответствии с ТТН;

Графа 21 «Количество ездок с грузом» – указывается расчетное число ездок е грузом, необходимое для полного выполнения задания;

Графа 22 «Расстояние» – указывается расстояние в километрах между грузопунктами;

Графа 23«Перевезти тонн» – указывается количество тонн груза, которое нужно перевезти.

Следует отметить, что изменять задание, указанное в «Задании водителю», имеет право только перевозчик. В редких случаях это может сделать заказчик автотранспорта по согласованию с перевозчиком, сделав соответствующую запись в строке «Особые отметки».

**Путевой лист грузового автомобиля: медицинский осмотр**

Следующим этапом в заполнении путевых листов является прохождение водителем медицинского осмотра. Он нужен для того, чтобы определить способность водителя безопасно управлять транспортным средством.

Осмотр включает в себя: предварительные, периодические, предрейсовые и послерейсовые осмотры, внеочередные осмотры, обусловленные необходимостью. Перевозчики несут ответственность по Закону за организацию и своевременное прохождение работниками обязательных медицинских осмотров. Допуск к работе лиц, без наличия необходимого медицинского осмотра **ЗАПРЕЩЕН.**

Врач, осуществляющий предрейсовый медосмотр, после его проведения своей подписью и печатью удостоверяет состояние здоровья водителя, а также его возможность к управлению транспортным средством в строке «Boдитель по состоянию здоровья к управлению допущен».

Пройдя медицинский осмотр и получив разрешительную подпись медицинского работника, водитель отдает путевой лист механику, который расписывается в строке «Выезд разрешен, подпись механика», удостоверяя факт передачи технически исправного автомобиля и разрешая водителю выезжать из гаража.

Водитель, ставя подпись в строке «Автомобиль принял, подпись водителя» подтверждает принятие автомобиля в технически исправном состоянии и получение задания на рабочий день.

Па этом оформление путевого листа перед выездом автомобиля у перевозчика заканчивается.

**Оформление путевого листа после возвращения в АТП**

Вернувшись в гараж, водитель передает путевой лист перевозчику, который проверяет правильность и полноту заполнения реквизитов. Также перевозчику сдаются и другие сопроводительные документы (ТТН и пр.). Перевозчик в разделе **«Движение топлива, литров»** заполняет **графу 11** «Остаток при возвращении» заверяя эти данные своей подписью.

Водитель в строчке **«Сдал водитель»** подтверждает собственной подписью сдачу автомобиля в технически исправном либо же неисправном состоянии, о чем делается соответствующая отметка.

Принимает автомобиль у водителя механик, который в строке **«Принял механик»** собственной подписью удостоверяет достоверность заполнения 5 и 6 граф раздела «Работа водителя и автомобиля» и принятие грузовика в технически исправном (неисправном) состоянии.

**Раздел «Движение топлива, литров»** дополняется необходимыми записями:

Графа 12 «Время работы спецоборудования» – указывается время работы спецоборудования, исходя из данных граф 15-22 ТТН, приложенной к путевому листу;

Графа 13«Время работы двигателя» – указывается время работы мотора наосновании показаний граф 16, 21, 22 ТТН.

Эти реквизиты необходимы для определения нормы расхода топлива. Достоверность заполнения этих данных перевозчик подтверждает своей подписью под этими графами.

Далее заполняется раздел **«Последовательность выполнения задания»** (на обратной стороне).

На основании ТТН проставляется:

В графе 24 «№№ ездок» – порядковые номера ездок;

В графе 25 указываются номера ТТН по каждой ездке;

В графе 26 «Отработано часов» – указывается отработанное время работы автомобиля;

В графе 27 «Перевезено тони» – указывается количество перевезенного груза;

В графе 28 «Выполнено ткм» – указывается выполненная транспортная работа (количество тонн груза умноженное на расстояние перевозки);

В графе 29«Подпись и печать грузоотправителя» – указываются данные грузоотправителя.

После этого в строке «ТТН в количестве» – определяется общее число ТТН, прилагаемых к путевому листу.

Эти записи удостоверяют подписями водитель – в строке «Сдал водитель», а также диспетчер «Принял диспетчер».

**Оформление путевого листа таксовщиком**

Далее оформленный путевой лист передается таксировщику для последующих расчетов учета транспортной работы, определения ее стоимости.

Заполняются показатели раздела «Результаты работы автомобиля и прицепов»:

Графа 32 «Расходы топлива по норме» – определяется расход топлива по общему пробегу, выполненным тонно-километрам для конкретной марки автомобиля с учетом всех коэффициентов изменения нормы расхода топлива в зависимости от условий эксплуатации транспортного средства. Эти данные можно найти в приказе Минтранса от 10.02.98 г. №43 "Об утверждении Норм расходов топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

Графа 33 «Расходы топлива фактически» – определяется фактический расход топлива, который равен сумме показателей остатка топлива при выезде (графа 10 раздела «Движение топлива») и выданного (графа 9 раздела «Движение топлива») за вычетом остатка при возвращении в гараж (графа 11 раздела «Движение горючего, литров»);

Графа34 «Время в наряде» – это разница между показателями фактического времени приезда автомобиля в гараж и выезда из него, за вычетом времени па обеденный перерыв водителя.

Графа 35 «Время в наряде прицепа» – эти данные определяются в соответствии с временем работы прицепа с автомобилем;

Графа 36 «Время в движении» – это равнина между временем в наряде и временем в простоях (графа 34 минус графы 37, 38 путевого листа);

Графа 37 «Время простоя на линии» – эти данные определяются методом расчета времени простоев под погрузочно-разгрузочными работами по данным ТТН;

Графа 38«Время простоя по тех. неисправности» – эти показатели заполняются на основании записей в «Особых отметках» (лицевая сторона);

Графа 39 «Количество ездок с грузом» – сюда записывается сумма всех ездок с грузом;

Графа 40 «Общий пробег автомобиля» – разница между показаниями спидометра при заезде автомобиля в гараж и выезде из него;

Графа 41 «Общий пробег прицепа» – показатели берутся из графы 40;

Графа 42 «Пробег с грузом автомобиля» – данные равняются сумме расстояний всех груженых ездок;

Графа 43 «Пробег с грузом прицепа» – показатель из графы 42;

Графа 44 «Перевезено тонн, всего» – общий объем перевезенного груза;

Графа 45 «В т. ч. на прицепах» – показатель из графы 44;

Графа 46 «Выполнено ткм всего» – общий грузооборот;

Графа 47 «В т. ч. на прицепах» – транспортная работа прицепов;

Графа 49«Зарплата» – сумма получается на основании данных обработки ТТН, приложенных к путевому листу. Достоверность расчета заработной платы удостоверяет ответственное лицо своей подписью в конце раздела.

Достоверность оформления путевого листа после проверки удостоверяет своей подписью бухгалтер.

**2 Порядок заполнения ТТН**

**2.1 Заполнение ТТН грузоотправителем**

Грузоотправитель до прибытия грузового автомобиля на погрузку заполняет шапку ТТН, указывая там № и дату выписки ТТН, наименование заказчика, грузоотправителя и грузополучателя. Также прописывает в шапке адрес загрузки и выгрузки.

Затем грузоотправитель заполняет раздел «Сведения о грузе». Там он указывает:

- наименование груза;

- единицы его измерения;

- количество;

- цену груза;

- стоимость груза.

После загрузки автомобиля грузоотправитель указывает: **в шапке ТТН**

- номер путевого листа автомобиля;

- марку и госномер автомобиля;

- наименование перевозчика;

- фамилию и инициалы водителя;

- госномера прицепов.

В разделе «Сведения о грузе»:

- какие еще документы следуют с грузом (железнодорожные, товарные накладные, свидетельства, сертификаты и т. д.);

- вид упаковки;

- количество грузомест (при перевозке навалочных грузов делается соответствующая отметка, без указания количества мест);

- способ определения веса (расчетный, взвешивание и т. д.);

- код груза;

- класс груза;

- массу брутто, т.

В разделе «**Погрузочно-разгрузочные операции**»:

графа 15 Кто выполняет погрузочно-разгрузочные работы (АТП, грузоотправитель, грузополучатель);

графа 16 Способ выполнения ПРР (ручной, механизированный и т.д.);

графа 18 – время прибытия авто под погрузку (время прибытия автомобиля на погрузку начинается с момента предоставления водителем путевого листа);

графа 19 – время отправления автомобиля (погрузка считается оконченной после того, как водителю вручат оформленную соответствующим образом ТТН);

графа 20 – время простоя;

графы 21-22 – дополнительные операции (анализ, взвешивание, пересчет); графа 23 – подпись липа, ответственного за загрузку.

**2.2 Заполнение ТТН грузополучателем**

Грузополучатель заполняет графы 15–23 раздела «Погрузочно-разгрузочные работы», в соответствии с приведенным выше алгоритмом:

- в строке «Указанный груз» грузополучатель ставит оттиск пломбы, которой пломбируется груз;

- в строке «Количество мест» – количество мест, занятых грузом;

- в строке «Мacca брутто» – количество груза в тоннах;

- ниже указывается должность, фамилия, подпись и печать лица, который ответственен за выгрузку;

- в строке «Сдал водитель-экспедитор» – фамилия и подпись водителя;

-в строке «Груз получил» – указывается наименование предприятия- грузополучателя.

**2.3 Заполнение ТТН перевозчиком**

Теперь рассмотрим, как заполнить ТТН Перевозчику. На титульном листе под «Транспортные услуги» перевозчик ставит свою печать и подпись.

Далее он заполняет раздел «Другие ведомости» графы 24–47, необходимый для расчета стоимости перевозки грузов.

Если товар в момент его доставки нужно перегрузить с одного автомобиля на другой, составляется акт, о чем указывается в пункте «Отметки о составлении актов». Старые записи в строках «АТП», «Водитель» и «Автомобиль» зачеркиваются и пишутся новые. Изменения должны заверяться подписями ответственных лиц.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ

Задание 1

Заполнить бланк путевого листа

Задание 2

Заполнить бланк товарно-транспортной накладной

Задание 3

Письменно ответить та следующие вопросы:

1. Назовите типовые формы единой первичной транспортной документации?
2. Какие данные заносят в путевой лист перед выездом автомобиля на линию?
3. Какие сведения заносят в путевой лист на линии?
4. Какие данные заносит диспетчер в путевой лист, по возвращении автомобиля в автотранспортное предприятие?
5. Чьи подписи должны быть проставлены в нижней части путевого листа?
6. Из каких разделов состоит товарно-транспортная накладная? Какие сведения включают зги разделы?
7. Что указывает ответственное лицо на лицевой стороне товарно­транспортной накладной?
8. Что представляет собой товарно-транспортная накладная и сколько экземпляров ТТН выписывается?

ЛИТЕРАТУРА

1. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.Э. Сханова, О.В.Ионова, А.Э, Горев. - Мл Издательский центр «Академия», 2005. - 432 с.
2. Юхименко В.Ф., Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте: учебное пособие. - Владивосток: Изд-во ВГУЭС. 2008,- 176 с.
3. Городецкий А. А., Организация транспортно-экспедиционного обслуживания грузопотоков: логистический подход /А. А. Городецкий. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2007.
4. Кокин А. С., Международная транспортная экспедиция /А. С.Кокин, Г. А. Левиков. -Мл Дело, 2005.

 Приложение 1к Инструкции по оформлению

 транспортных документов (п. 1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место для штампапредприятия | **ПутевОЙ ЛИСТ №**  *\_\_***грузовОГО АВТОМОБиЛЯ"** *\_\_* **"** *\_\_\_\_\_\_\_\_*  **20\_** \_ **р.** |  |   |
|  |  |  | РАБОТА ВОДИТЕЛЯ И АВТОМОБИЛЯ |
| Режим работы КодКолонна Бригада \_\_\_\_ |  |  | операция | время по графику | пул.пробег,км | показ спидометра | время фактическое,число, мес., час, мин. |
|  | час | мин. |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Автомобиль Гар. №*марка гос. № тип*  |  |  | выездиз гаража |  |  |  |  |  |
| Водитель Таб. №*фамилия,имя,отчество № служ. уд.. клаcc*  |  |  | возвращениев гараж |  |  |  |  |  |
| Прицеп 1 Гар. №*марка гос. №* |  |  | ДВИЖЕНИЕ ГОРЮЧЕГО, ЛИТРОВ |
| Прицеп 2 Гар. №*марка гос. №* |  |  | маркигорючего | кодмарки | выдано | остаток при | время раб., час |
| выезде | возвращении | спецоборуд. | двигателя |
| Сопровождающие лица      |  |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | подписи | заправщика | механика | механика | диспетчера |
|  |  |  |  |  |
| ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ |
| в чье распоряжение(наименование и адрес заказчика) | время | количество часов | адрес погрузки | адрес разгрузки | наименованиегруза | количество ездокс грузом | расстояние,км | перевозит,тонн |
| прибытия | выбытия |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |
| Удостоверение водителя, проверил, задание выдал, выдать горючее литровПодпись диспетчера Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен подпись штамп |  | Выезд разрешен, подпись механика Автомобиль принял, подпись водителя  |  | Особые отметки      |
| При возвращении автомобиля | исправный |  |
| неисправный |
| Сдал водитель Принял механик |

Продолжение приложения 1 Оборотная сторона типовой формы №1

|  |
| --- |
| ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ |
| №№ездок | номера приложенных товаротранспортных накладных и талонов заказчика | отработано,час, мин. | перевезено,тонн | выполнено,ткм | Подпись и печатьгрузоотправителя | маршрут движения (заполняется заказчиком) |
| откуда | куда |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество ТТН:  |  |  шт.прописью | Сдал водитель | Принял диспетчер |
|  |  |  |  |  |  |
| ТАКСИРОВКА     |
| РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЯ И ПРИЦЕПОВ |
| затраты горючего (литров) | время в наряде, час, мин. | количество ездокс грузом | пробег, км | перевезено,тонн | выполнено,ткм | зарплата |
| всего | в т. ч. автомобиля | общий | в т. ч. с грузом | код | сумма |
| по норме | факт | автомобиля | прицепа | в движении | в простое | всего | в т. ч. в прицепах | всего | в т. ч. в прицепах |
| на линии | по тех.неиспр. | автомобиля | прицепа | автомобиля | прицепа |
| 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коды марок автомобиля |  | прицепов |  |  |  | Автомобиле-дни в работе |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ****№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  | Приложение 7 к Инструкции по оформлению транспортных документов (п. 1) |

Автомобиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прицеп/полуприцеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (марка, модель, тип, регистрационный номер) (марка, модель, тип, регистрационный номер)

Автомобильный перевозчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование/Ф.И.О.) (Ф.И.О., номер удостоверения водителя)

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование/Ф.И.О.)

Грузоотправитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение Ф.И.О., место проживания)

Грузополучатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, местонахождение Ф.И.О., место проживания)

Пункт погрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пункт разгрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение) (местонахождение)

Переадресация груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименованне, местонахождение Ф.И.О., место проживания нового грузополучателя;Ф.И.О.,должность и подпись ответственного лица)

отпуск по доверенности грузополучателя: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от „\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Груз предоставлен для перевозки в состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ правилам перевозки соответствующих грузов, номер пломбы (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (соответствует/не соответствует)

количество мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, масса брутто, т\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, получил водитель/экспедитор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (словами) (словами) (Ф.И.О.,должность, подпись)

Бухгалтер (ответственное лицо грузоотправителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отпуск разрешил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.,должность, подпись) (Ф.И.О.,должность, подпись, печать)

Всего отпущено на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (словами)

Сопроводительные документы на груз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортные услуги, которые предоставляются автомобильным перевозчиком:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение приложения 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование груза (номер контейнера), в случае перевозки опасных грузов: класс опасных веществ, к которому отнесен груз | Единица измерения | Количество мест | Цена за единицу, руб. | Общая сумма, руб. | Вид упаковки | Документы с грузом | Масса брутто, т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| Сдал (ответственное лицо грузоотправителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, подпись, печать) | Принял водитель/экспедитор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, подпись) | Сдал водитель/экспедитор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, подпись)  | Принял (ответственное лицо грузополучателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, подпись, печать)  |

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Операция | Масса брутто, т | Время (час., мин.) | Подпись ответственного лица |
| прибытие | убытие | простой |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Погрузка |  |  |  |  |  |
| Разгрузка |  |  |  |  |  |